

Licenciado:
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deporte
Su Despacho

Lic: Juan Alberto Monzón Esquivel

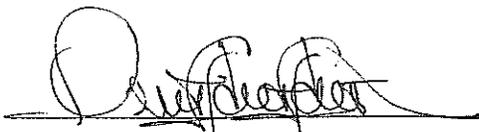
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales correspondientes al mes de **septiembre**, del presente año, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 89-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 7-2018, y para el cobro de mis honorarios, presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "B" N° 00102.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios, Opiniones Jurídicas, Dictámenes, Resoluciones Administrativas y otros documentos jurídicos, en las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes.
2. Apoyar en la notificación de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios y otros documentos que tienen carácter jurídico-legal en las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes.
3. Apoyar en la actualización del archivo de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones Ministeriales y Administrativas, Convenios, Contratos Administrativos y otros documentos legales todos relacionados con la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes.
4. Apoyar a la Delegación de Recursos Humanos en la orientación y asesoría jurídica al personal de las Dependencias de la Dirección General de las Artes.
- 5.- Otras actividades afines al cumplimiento del presente contrato.

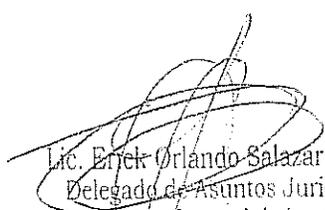
RESULTADOS OBTENIDOS

- 1.- Se apoyó en la elaboración y presentación de oficios varios, a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior, en relación a números de contratos, sub grupo 18 y de Eventos de Licitación del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, Centro Cultural de Escuintla, Dirección de Formación Artística; así como elaboración de conocimientos de traslado de expedientes a Dirección General Artes, Dirección de Formación Artística, Apoyo a la Creación Artística.
- 2.- Se apoyó en la recepción de Notificaciones provenientes de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior en relación a rescisiones de contratos, renunciaciones y otros acuerdos de interés de la Delegación, durante el mes de Septiembre.
- 3.- Se apoyó en la Notificación de 3 Acuerdos Ministeriales de rescisión de contratos, renunciaciones de trabajadores de dependencias de la Dirección General de las Artes y otros acuerdos.
- 4.- Se apoyó en la revisión y elaboración de 2 proyectos de Acuerdos Ministeriales solicitados por Fomento de las Artes en relación a Premios y Condecoraciones que realizan las instituciones artísticas.
- 5.- Se apoyó en la revisión y elaboración de 16 Contratos Administrativos de Servicios Técnicos para colaboradores de la Dirección de Formación Artística, Apoyo a la Creación Artística y 3 Contratos de Eventos de Licitación y Cotización Públicas para Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, Centro Cultural de Escuintla, Dirección de Formación Artística.
- 6.- Se apoyó en la revisión y elaboración de proyectos de 5 Resoluciones Viceministeriales de Aprobación de Contratos Administrativos y de Nombramientos para Juntas de Eventos de Cotización y Licitación, en proceso de ejecución.
- 7.- Se apoyó en la actualización del archivo de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones, Contratos Administrativos y otros documentos legales, de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes, en el mes de Septiembre.



Otto Amílcar Azurdia Leiva

Vo.Bo.



Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy
Delegado de Asuntos Jurídicos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes